



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея № 49

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) в МАОУ лицее № 49 г. Калининграда устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с
  - законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21
  - «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
  - Уставом лицея;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, утверждается приказом директора лицея.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лица.
- 2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 2.3. Администрация лица совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.
- 2.4. Администрация лица обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Режим питания в лицее определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20.
- 2.6. Питание в лицее организуется с соблюдением типового меню, рекомендованного Министерством образования Калининградской области и получившего положительного заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Калининградской области».
- 2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.8. Приказом директора лица из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

## **3. Порядок организации питания обучающихся в лицее**

- 3.1. Право и порядок предоставления бесплатного питания обучающихся осуществляется строго в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (далее - "Постановление").
- 3.2. Постановка на бесплатное питание носит заявительный характер.

- 3.3 Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.
- 3.4 Обучающихся, не имеющих льгот, приобретают питание за полную стоимость.
- 3.5 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 3.6 Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме работы шестидневной учебной недели.
- 3.7 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.8 Администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 3.9 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. По результатам проверок составляется акт.

#### 4. Меры социальной поддержки

- 4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2—4.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю лицея.
- 4.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) для первой смены и (обед) для второй смены имеют право обучающиеся 1—4 классов.  
Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ о зачислении в лицей обучающихся 1—4-х классов.
- 4.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.4. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям в соответствии с Постановлением;
- 4.5. Обучающемуся не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни её работы или в случае отказа от питания.
- 4.6. Основанием для получения мер социальной поддержки — горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
  - документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.
- 4.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.9. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.10. Решение об отказе обучающегося в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся лицея направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета лицея, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора лицея.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

5.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ежедневно заполняют электронный журнал о посещаемости детей, на основании данных которого составляются ежемесячные отчеты о питании обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;

## **6. Контроль организации горячего питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно— эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в лицее осуществляют медицинский персонал лицея, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Родительского комитета.

6.3. Состав комиссии организации питания в лицее утверждается директором лицея в начале каждого учебного года.

## **7. Документация**

7.1 В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицее № 49.
  - Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
  - Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
  - График питания обучающихся.
  - Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
  - Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

к Положению об организации горячего питания  
обучающихся МАОУ лицея № 49

Директору МАОУ лицея № 49  
Соколовой Л.Н.

Ф.И.О. (полностью) получателя пособия:

Дата рождения получателя пособия:

СНИЛС получателя пособия:

Домашний адрес(регистрация):

Контактный телефон:

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас предоставить бесплатное горячее питание моей дочери (моему сыну)

Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения, СНИЛС ребёнка

обучающийся \_\_\_\_\_ класса.

Согласен(а) на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 ПОДПИСЬ