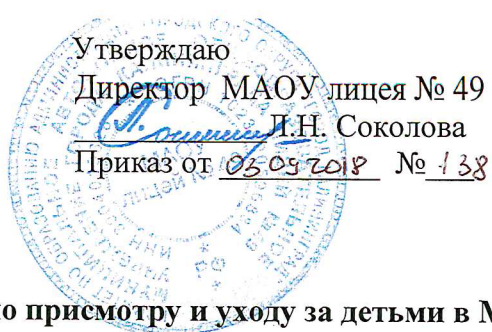


Согласовано
Председатель попечительского совета
Петрапов О.И.



Положение об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в MAOU лицее № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми (далее группа по присмотру и уходу) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицее №29 (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями от 24.11.2015 г.);, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.10.2015 №1814 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях города Калининграда и установлении родительской платы за услугу по присмотру и уходу», приказа комитета по образованию от 12.11.2015 № ПДКпО-893 «Об организации деятельности групп по присмотру и уходу».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу в школе осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-8 классов школы (одновозрастными либо разновозрастными детьми).

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:
- 2 часа в день (10 часов в неделю);
- 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется школой самостоятельно с учётом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора школы.

2.6. Наполняемость групп по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет младший воспитатель.

2.7.1. Младший воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового и месячного) с учётом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в школе.

2.7.2. Младший воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Младший воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе.

2.10. Питание обучающихся в группе по присмотру и уходу осуществляется в столовой школы за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

- в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
- в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказом директора школы о работе группы по присмотру и уходу;
- должностной инструкцией младшего воспитателя;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию группы по присмотру и уходу.

2.14. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе данной школы и других образовательных организаций, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе данной школы и других образовательных организациях.

2.15. Для работы группы по присмотру и уходу с учётом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения школы.

2.16. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение №2 к настоящему Положению).

2.17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключённого между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

- 3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младших воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах школы;
- на средства личной гигиены, моющие средства.
- 3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, и (или) среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.
- 3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.
- 3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчётного месяца.
- 3.6. Родительская плата подлежит перерасчёту в следующих случаях:
отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтверждённым соответствующими документами организации здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора школы (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло-, и энергоснабжения).
- В иных случаях перерасчёт родительской платы не производится.
- 3.7. Родительская плата, внесённая за дни непосещения обучающимися группы по присмотру и уходу, по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.7. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесённой родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы в течение 5 рабочих дней.
- 3.8. Родительская плата расходуеться на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 4.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора школы путём утверждения Положения в новой редакции.
- 4.3. Все работники школы, задействованные в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 49, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Соколовой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимся _____ класса _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник".

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

- в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед. Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - 4 часа в день, согласно индивидуальному графику группы.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.3.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. Уведомлять младшего воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет 840 (восемьсот сорок) рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа "Город Калининград", вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 1 сентября по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях: - отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения; - временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

- 3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.
- 3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.
- 3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.
- 3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.
4. Порядок изменения и расторжения договора
- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:
- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
5. Ответственность Исполнителя и Родителя
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.
 - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.
 - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.
- 5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.
6. Срок действия договора
Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.
7. Заключительные положения
- 7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего договора.
- 7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.
8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 49

Юридический адрес: 236022 г. Калининград,
ул. Кирова, 28

Телефон: 8 (4012)-21-59-45

Реквизиты:

ИНН 3904013626/ КПП 390601001

БИК 042748001

Отделение Калининград г. Калининград,

р/с 40701810827481000081 в УФК

по Калининградской области

л/сч 808011030

УФК по Калининградской области

(КЭФик, МАОУ лицей № 49 л/сч 808011030)

Директор _____ Соколова Л.Н.

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(место нахождения/адрес места жительства)

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ Г.

(дата выдачи паспорта)

(кем выдан паспорт)

Контактные телефоны:

дом.т. 8() _____

моб.т. 8() _____

(подпись)