



Положение об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в МАОУ лицее № 49

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми (далее группа по присмотру и уходу) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицее №49 (далее - лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями от 24.11.2015 г.); постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.10.2015 №1814 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях города Калининграда и установлении родительской платы за услугу по присмотру и уходу», приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 12.11.2015 № ПДКпО-893 «Об организации деятельности групп по присмотру и уходу».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу в лицее осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается лицеем при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора лицея на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-4 классов лицея (одновозрастными либо разновозрастными детьми).

- 2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:
- 2 часа в день (10 часов в неделю);
 - 4 часа в день (20 часов в неделю);
 - 0,83 часа в день (4,17 часов в неделю)(вечерний присмотр).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется лицеем самостоятельно с учётом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора лицея.

2.6. Наполняемость групп по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет младший воспитатель.

2.7.1. Младший воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового и месячного) с учётом расписания учебных занятий и внеурочной

деятельности в лицее.

2.7.2. Младший воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Младший воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором лицея.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в лицее.

2.10. Питание обучающихся в группе по присмотру и уходу осуществляется в столовой лицея за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

- в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);

- в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказом директора лицея о работе группы по присмотру и уходу;
- должностной инструкцией младшего воспитателя;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию группы по присмотру и уходу.

2.14. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе лицея и других образовательных организаций, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе лицея и других образовательных организациях.

2.15. Для работы группы по присмотру и уходу с учётом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения лицея.

2.16. Между лицеем и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение №2 к настоящему Положению).

2.17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в лицее, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее – родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключённого между лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

-на оплату услуг по присмотру и начисления на оплату услуг младших воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах лица;

- на средства личной гигиены, моющие средства, воду, стаканчики.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, и (или) среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15 числа расчётного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчёту в следующих случаях:

-отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтверждённым соответствующими документами организации здравоохранения (в том числе лечение в санатории);

-временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора лица (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло-, и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

3.7. Родительская плата, внесённая за дни непосещения обучающимися группы по присмотру и уходу, по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесённой родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

3.8. Родительская плата расходуеться на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора лица путём утверждения Положения в новой редакции.

4.3. Все работники лица, задействованные в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Главный бухгалтер



Леоненко В.В.