

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЛИЦЕЙ № 49**

236022, Российская Федерация,
г. Калининград, ул. Кирова, 28

тел/факс (4012)21-59-45, тел: 93-33-71
Электронная почта: maoulic49_buh@edu.klgd.ru

Исходящий № 245
от «18» сентября 2024 г.

Руководителям организаций

В ООО ЧОО «Ягуар Блэк»
ООО «ЧОП «Ника-Регион»
ООО «ОП «Зеро»
ООО «ЧОО «Гарантия Безопасности»
ООО ЧОО «Профессионал Балтия»

От директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Калининграда
лицей № 49
Милорадовой О.В.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 49 планирует закупку на оказание услуг по охране объекта.

В соответствии с ч.8 Положения о закупке товаров, работ, услуг МАОУ лицей № 49 направляет запрос коммерческого предложения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Просим предоставить ценовую информацию в соответствии с приведенным ниже описанием предмета закупки (приложение № 1 к настоящему запросу) по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Кирова, д. 28 или на адрес электронной почты maoulic49_buh@edu.klgd.ru в срок до **9:00 часов 20 сентября 2024 года**.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе (входит или не входит в цену НДС), срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен услуг.

Директор МАОУ лицей № 49



Милорадова О.В.

Описание предмета закупки (техническое задание)

1. Объект охраны: Корпус 1: площадь территории школы 15612,0 кв. м., площадь здания школы 4211,1 кв. м., Корпус 2: площадь территории школы 12446,0 кв. м., площадь здания школы 3699,5 кв. м., Корпус 3: площадь территории кв. м., площадь здания школы кв. м.

2. Место оказания услуг: г. Калининград, ул. Кирова, д. 28 (корпус 1), г. Калининград, ул. Комсомольская, д. 67 (корпус 2), г. Калининград, ул. Шота Руставели, д. (корпус 3).

3. Срок оказания услуг: с 09 января 2025 года по 30 июня 2025 года.

4. Количество постов охраны: 5 (пять).

Стационарный пост № 1 – центральный вход по ул. Кирова, д. 28 (с понедельника по пятницу – смена с 07:30 до 21:30; суббота – смена с 07:30 до 17:00);

Обходной пост № 2 – площадь территории и здания по ул. Кирова, д. 28 (с понедельника по пятницу) смена с 07:30 до 19:30 суббота – смена с 08:30 до 14:30) – 1 сотрудник охраны;

Стационарный пост № 3 – центральный вход по ул. Комсомольская, д. 67 (с понедельника по пятницу – смена с 07:30 до 21:30; суббота – смена с 08:30 до 15:00) – 1 сотрудник охраны;

Обходной пост № 4 – площадь территории и здания по ул. Комсомольская, д. 67 (с понедельника по пятницу – смена с 07:30 до 19:30; суббота – смена с 08:30 до 14:30) – 1 сотрудник охраны;

Стационарный пост № 5 - площадь территории и здания по ул. Шота Руставели, д. (с понедельника по пятницу – смена с 10:00 до 20:00; суббота – смена с 15:00 до 20:00) – 1 сотрудник охраны.

5. Расчет объема оказываемых услуг:

Стационарный пост № 1:

Понедельник – пятница (только рабочие дни) – 14 часов в день;

Суббота – 9,5 часов в день;

По воскресеньям и в праздничные дни – услуги не оказываются.

Стационарный пост № 3:

Понедельник – пятница (только рабочие дни) – 14 часов в день;

Суббота – 6,5 часов в день;

По воскресеньям и в праздничные дни – услуги не оказываются.

Обходной пост № 2, № 4:

Понедельник – пятница (только рабочие дни) – 12 часов в день;

Суббота – 6 часов в день;

По воскресеньям и в праздничные дни – услуги не оказываются.

Стационарный пост № 5:

Понедельник – пятница (только рабочие дни) – 10 часов в день;

Суббота – 5 часов в день;

По воскресеньям и в праздничные дни – услуги не оказываются.

Объем услуг: 8 046 человеко-часов

Адреса объектов	Площадь объектов	Срок оказания услуг	Срок оказания услуг (помесячно)	Количество дней	Количество часов	Количество постов	Количество человек на посту	Объем услуг, человеко-часов	Стоимость 1 человеко-часа, руб.
Корпус 1: г. Калининград, ул. Кирова, д. 28	Корпус 1: Площадь территории школы 15612,0 кв. м, площадь здания школы 4211,1 кв. м.	с 09.01.2025 по	Январь	17/3	14/9,5	1	1	266,5	
				17/3	14/6,5	1	1	257,5	
				17/3	12/6	2	1	185	
				17/3	10/5	1	1	444	
	Корпус 2: площадь		Февраль	20/4	14/9,5	1	1	318	
				20/4	14/6,5	1	1	306	
				20/4	10/5	1	1	220	
				20/4	12/6	2	1	528	
	Март			21/4	14/9,5	1	1	332	
				21/4	14/6,5	1	1	320	

Корпус 2: г. Калининград, ул. Комсомольская, д. 67 Корпус 3: г. Калининград, ул. Шота Руставели, д.	территории школы 12446,0 кв. м, площадь здания школы 3699,5 кв. м. Корпус 3: площадь территории школы кв. м, площадь здания школы кв. м.	30.06.2025		21/4	10/5	1	1	230			
				21/4	12/6	2	1	552			
			Апрель	22/4	14/9,5	1	1	346			
				22/4	14/6,5	1	1	334			
				22/4	10/5	1	1	240			
				22/4	12/6	2	1	576			
			Май	18/5	14/9,5	1	1	299,5			
				18/5	14/6,5	1	1	284,5			
				18/5	10/5	1	1	205			
			Июнь	18/5	12/6	2	1	492			
				19/4	14/9,5	1	1	304			
				19/4	14/6,5	1	1	292			
				19/4	10/5	1	1	210			
			Итого:								
				Объем услуги (человеко-часов)							8 046
Стоимость услуг всего (руб.)											

7. Перечень видов услуг и техническая оснащенность охраняемого объекта:

В целях охраны представляются следующие виды услуг:

- охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
- охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
- охрана объектов, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
- охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

№ п/п	Посты охраны	Адрес нахождения постов	Техническая оснащенность
1	Стационарный пост № 1	г. Калининград, ул. Кирова, д. 28	1 стационарная кнопка тревожной сигнализации и 1 мобильное средство тревожного оповещения, средства мобильной связи, мониторы видеонаблюдения, система контроля и управления доступом посетителей, система оповещения и управления эвакуацией.
2	Стационарный пост № 3	г. Калининград, ул. Комсомольская д. 67	1 стационарная кнопка тревожной сигнализации и 1 мобильное средство тревожного оповещения, средства стационарной связи, мониторы видеонаблюдения, система оповещения и управления эвакуацией.
3	Стационарный пост № 5	г. Калининград, ул. Шота Руставели, д.	1 стационарная кнопка тревожной сигнализации и 1 мобильное средство тревожного оповещения, средства стационарной связи, мониторы видеонаблюдения, система оповещения и управления эвакуацией.

8. Требования к безопасности оказываемых услуг:

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, нормами и правилами, в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485 - 2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;
- ГОСТ Р 59044 - 2020 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны»;
- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;

- Приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».

9. Порядок оказания услуг:

До начала взятия объекта под охрану Исполнитель обязан:

- совместно с руководителем образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, в соответствии с техническим заданием на оказание охранных услуг провести обследование объекта охраны;
- согласовать вопросы по разработанной и укомплектованной документации постов на охраняемом объекте, подготовить охранников (сотрудников Исполнителя), ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, издать соответствующие приказы о назначении охранников постов, утвердить графики дежурства охранников (сотрудников Исполнителя);
- уведомить территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, о начале оказания охранных услуг;
- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с Приказом Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- ознакомить охранников с условиями работы и особенностями охраны объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие охранников с ответственным работником от Заказчика;
- обеспечить охранников материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего технического задания, в том числе средствами связи, необходимыми для взаимодействия между постами, находящимися по одному адресу;
- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб, размещение и состояние средств пожаротушения;
- подписать Акт о выставлении постов охраны (в начале оказания услуг);
- издать приказ о закреплении охранников за объектом охраны и выписку из приказа включить в документацию поста охраны.

На основании приказа о закреплении охранников за объектом охраны Исполнитель разрабатывает и утверждает графики дежурств охранников на объекте охраны и согласовывает их с руководством объекта охраны не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления отчетного месяца.

Исполнитель осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном договором, инструкцией по охране объекта охраны, планом-схемой охраны объекта, графиком дежурства на объекте охраны и должностной инструкцией охранника на объекте охраны.

Охрана объекта на стационарных постах осуществляется постоянно, на протяжении всей смены.

Охрана объекта на обходных постах осуществляется путем патрулирования (обхода) территории и здания объекта в установленное время.

Контрольно-пропускной режим осуществляется силами охранников обходных постов.

Исполнитель обязан ежедневно контролировать работу охранников (сотрудников Исполнителя) с внесением соответствующей записи в постовом журнале.

Исполнитель обязан обеспечить замену охранника (сотрудника Исполнителя), при условии появления в адрес последнего аргументированных возражений со стороны Заказчика.

В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных Заказчиком Исполнителю инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений, после чего Стороны подписывают Акт о снятии охраны.

По окончании оказания услуг Исполнитель уведомляет территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, об окончании оказания услуг по охране объекта.

10. Общие требования к оказанию услуг:

- Обеспечение защиты охраняемого объекта от противоправных посягательств, обеспечение охраны общественного порядка и антитеррористической защищенности;
- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте (территории);
- Обеспечение сохранности используемых помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества Заказчика;
- Пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах в пределах своей компетенции;

- Пресечение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект, поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;
- Соблюдение правил санитарно-гигиенического режимов, пропускного режима, установленных на охраняемом объекте, выполнение всех распоряжений руководства охраняемого объекта, если эти распоряжения не противоречат требованиям договора и не отвлекают сотрудников охраны от выполнения охранных функций. Вежливое и корректное отношение с сотрудниками образовательного учреждения, детьми, родителями (законными представителями) и другими посетителями учреждения;
- Участие, при необходимости, в выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности охраняемых объектов, согласно планам Заказчика;
- Участие в проведении служебных расследований совместно с Заказчиком с целью установления виновных в причинении вреда его имуществу и ценностям на объекте в охраняемое время, оказание практического содействия органам дознания и следствия;
- Ведение документации по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции охранникам, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов Исполнителя по организации службы на объекте, наблюдательное дело поста, инструкция по охране объекта и др.);
- Обеспечение соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на объекте, а также установленных правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда на посту всеми работниками охраны во время несения ими службы;
- Обеспечение незамедлительного информирования Заказчика о нарушениях в обеспечении сохранности, сданного под охрану имущества, фактах нарушений установленного на объекте порядка;
- Режим работы поста охраны обеспечивается частной охранной организацией или иной охранной организацией, осуществляющей охрану объекта охраны, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отражается в соответствующем графике дежурства на объекте охраны и графике подмены охранника на посту охраны на период его временного отсутствия, утверждаемых Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Не допускается дежурство охранника более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике);
- Обеспечение организации оперативного взаимодействия сил и средств дежурной смены охраны с сотрудниками правоохранительных органов, МЧС и аварийно-техническими службами в целях создания эффективной системы коллективной безопасности в интересах Заказчика;
- Наличие на объекте охраны специальных средств (палки резиновые, наручники, электрические фонари, ручные металлодетекторы).

11. Требования к сотрудникам охраны:

- Отсутствие обстоятельств, препятствующих приобретению правового статуса частного охранника, в соответствии со ст. 11.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;
- Сотрудники охраны должны проходить курсы специальной подготовки частных охранников и иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, быть обученными правилам пользования техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетекторами) и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12. Сотрудники охраны обязаны:

- Прибыть к месту несения службы минимум за 10 минут до начала рабочей смены, быть физически готовым к несению дежурства, опрятно и по форме одетым; знать свои функциональные обязанности; правила применения и использования специальных средств;
- Иметь при себе удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Нести дежурство в форме, позволяющей определять личность и статус охранника (бейдж единого образца с наименованием охранного предприятия и Ф.И.О. сотрудника);
- Четко выполнять свои должностные обязанности на постах и требования руководящих документов по охране объектов;
- Знать места расположения средств тушения пожара. В случае обнаружения на охраняемом объекте очага возгорания немедленно сообщить об этом руководству учреждения и, при необходимости, вызвать

пожарную команду. По возможности принимать меры к ликвидации очага возгорания и оказания помощи сотрудникам Заказчика в эвакуации людей;

- Дежурить на посту охраны объекта, уметь пользоваться и контролировать работу технических систем обеспечения безопасности (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетекторами);
- Знать особенности охраняемого объекта, расположение всех вверенных ему помещений;
- Знать всех руководящих лиц и сотрудников объекта «в лицо», а также знать обо всех вновь принятых;
- Иметь на посту списки сотрудников объекта (предоставленные администрацией);
- Осуществлять контроль и наблюдение за объектом и прилегающей территорией (в том числе по видеонаблюдению), осуществлять обход подсобных помещений. Принимать меры по предотвращению, пресечению противоправных действий;
- При авариях тепло-, энерго-, водоснабжения сообщать в соответствующие организации, руководству Заказчика и принять меры, направленные на снижение негативных последствий для охраняемого имущества;
- Контролировать пропуск посетителей, прибывших на объект, а именно: пропускать посторонних лиц лишь с разрешения руководства;
- Обеспечивать защиту от преступных посягательств и иных незаконных действий, направленных на охраняемый объект и имущество объекта;
- Поддерживать на объекте общественный порядок, выявлять и предотвращать террористические или иные экстремистские проявления;
- Докладывать, в соответствии с графиком контрольных докладов, оперативному дежурному охранного предприятия и руководству Заказчика, а также в случаях, связанных с нарушением установленного на объекте распорядка, внештатных ситуаций, угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- Вести необходимую документацию;
- Принимать под охрану служебные помещения и сдавать их из-под охраны, проверять, запорты ли двери, окна - с записью в журнале, под роспись ответственного лица;
- Заступившие на смену охранники (сотрудники Исполнителя) обязаны проверить имеющееся на посту имущество, а также находящиеся под охраной административные помещения, целостность их дверей и окон, о чём должны сделать соответствующую запись в журнале при приёме и сдаче дежурства;
- Ежедневно докладывать о состоянии дел на объекте Заказчику;
- Составлять докладную на имя руководителя Заказчика обо всех происшествиях на объекте и замечаниях;
- Незамедлительно сообщать администрации объекта о неполадках приборов видеонаблюдения;
- Предупреждать пронос спиртных напитков на территорию учреждения, а также их распитие на территории учреждения;
- Осуществлять пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию учреждения и обратно по предъявлении ими соответствующих документов или с разрешения руководства учреждения Заказчика;
- Составлять докладные и передавать руководителю Заказчика на всех нарушителей порядка незамедлительно;
- Не допускать вывоз/вынос имущества учреждения и других материальных ценностей, в том числе и сотрудниками учреждения Заказчика, сотрудниками уборочных (клининговых) компаний, других обслуживающих, аварийных и иных организаций;
- Отвечать за содержание места нахождения охраны в надлежащем санитарном состоянии;
- Применять специальные средства, в соответствии с положением Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности» и средства связи, разрешенные законодательством РФ.

13. Сотрудникам охраны запрещается:

- Покидать территорию объекта.

Без уважительной причины запрещается покидать пост (пост можно покидать лишь для выполнения своих непосредственных обязанностей). В случае оставления поста охраны по уважительной причине незамедлительно ставить руководство учреждения в известность;

- Читать неслужебную документацию, смотреть телевизор во время нахождения посетителей на объекте, равно как и в другое время, если данные действия отвлекают от прямых обязанностей;
- Употреблять алкогольные, наркотические и токсические средства, равно как и находиться на дежурстве в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- Спать в течение дежурства;

- Вступать, без специального на то разрешения, в контакты с сотрудниками средств массовой информации (газеты, телевидение и т.д.), отвлекаться на разговоры с гражданами и посетителями, не имеющие отношения к выполнению прямых обязанностей;
- Допускать без разрешения администрации на охраняемый объект посторонних лиц;
- Проживание в помещениях охраняемых объектов.