

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Риторика»
(7 класс – 34 часа)**

Учитель:
Анисимова Анна Геннадьевна
(первая квалификационная категория)

1. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации видов деятельности

Введение. Общение 7ч.

Чему учит риторика. Зарождение риторики как науки. Выдающиеся ораторы истории. Что такое общение? Коммуникативная задача. Речевая ситуация. Общение словесное – несловесное. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания. Правильная речь. Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы речи. Нормативные словари. Ортология. Хорошая речь. Богатство языка и богатство своей собственной речи. Разные виды точности, лексическое богатство речи. Как важно начать. Развернутый ответ.

Речевой практикум 11ч.

Публичное выступление. Построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли. Проектная деятельность. Самопрезентация. Формы самопрезентации. Особенности жанра интервью (обстановка, роль участников, положение участников, своеобразие языка, речевой этикет). Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Аргументация собственного мнения. Притча как речевой жанр. Композиция притчи. Мораль. Речевые ситуации притчи. Языковые особенности притчи. Персонажи притч. Введение притчи в высказывание. Небывальщины. Особенности выступления в рамках предвыборной кампании. Понятие социальной рекламы.

Письменная речь 6 ч.

Аннотация. Виды аннотаций. Аннотация. Понятие о жанре. Главные и факультативные элементы аннотаций. Разновидности аннотаций. Речевая задача отзыва. Составление отзыва. Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма. Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу. Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей. Притча.

2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные УУД:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.

5.получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятий.

Регулятивные УУД:

- 1.Обнаруживает и формирует учебную проблему.
- 2.Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
- 4.Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные УУД:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
- 4.Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
- 5.Учитывает разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные УУД:

- 1.Знает основы ознакомительного и поискового чтения.
- 2.Умеет структурировать тексты.
- 3.Понимает переносный смысл выражений.
- 4.Употребляет различные обороты речи.
- 5.Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Метапредметные результаты:

умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые

задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные,

осознанно выбрать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

смысловое чтение;

умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;

владение устной и письменной речью; монологической контекстной речью;

формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

В конце учебного года достигаются планируемые результаты по риторике: позитивное отношение к миру, к личности, предмет учит детей оценивать свою и чужую речь развивает аналитические навыки, учит адекватному речевому поведению, помогает ребенку вырасти в личность, совершающую меньше ошибок в общении.

3. Тематическое планирование

№	Тема занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Зарождение риторики. Общение. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	<p>Моя школа https://myschool.edu.ru/?session_state=614ede5c-79f0-4727-a354-3be2fd22e65b&code=ee97add-f32f-4c39-a0a8-986f619dd02d.614ede5c-79f0-4727-a354-3be2fd22e65b.edcea56c-ed46-46ba-a176-7a9f34146f56</p>
2.	Виды общения. Личное – публичное, их особенности	
3.	Вежливое возражение. Как вежливо возразить?	
4.	Подружимся с голосом. Несловесные средства. Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.	
5.	Жесты вместе с мимикой. Помощники слова: взгляд, улыбка.	
6.	Учимся отвечать. Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика.	
7.	От души посоветовать. Советы бывают разные	
8.	Качества речи. Коммуникативные качества речи. Уместность	
9.	Я – редактор. Этапы редактирования. Культура цитирования	
10.	Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение (учебная литература)	
11-13	Урок-практикум. Изучающее чтение (учебная литература).	

14- 15.	Урок-практикум. Учимся говорить и писать.	
16.	Изобретение. Все в мире состоит из частей.	
17.	Заголовок. Заголовки вокруг нас.	
18.- 19.	Необычные тексты. Фотография + слово? Оглянись на детство.	
20.- 21.	Коллективный дневник. «Голубые альбомы». Учимся писать летопись класса.	
22.- 23.	Чужая речь в моём тексте. Для чего нужна цитата?	
24.- 25.	От отзыва к рецензии. Рецензия на сочинение товарища.	
26.	Деловой стиль.	
27.- 28.	Учимся спорить. Тезис. Аргумент.	
29.- 30.	Газетная информация. Информационные газетные жанры. Хроника. Заметка.	
31.- 32.	Репортаж.	
33.	Уроки житейской мудрости. Притча.	
34.	Итоговый урок. Итоговые задания.	
Итого		34 часа