

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «30» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Лицей № 49  
Л.Н. Соколова  
Приказ № 49/02 от 11.02.2022 г.

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Калининграда лицея № 49**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – Штаб ВР) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея № 49 (далее - Лицей).
- 1.2. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Лицее, содействует охране их прав, в том числе в целях организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.4. Общее руководство Штабом ВР осуществляет заместитель директора Лицея по воспитательной работе.
- 1.5. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора Лицея из числа педагогов Лицея, осуществляющих воспитательную работу, в т.ч. профилактическую. В Штаб ВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.6. В состав Штаба ВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор по гражданско-патриотическому воспитанию граждан РФ, социальный педагог, педагоги-психологи, заведующий лицейской кафедрой классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, педагог-организатор.
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба ВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Лицея.

**2. Основные задачи Штаба ВР**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы в Лицее.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в г. Калининграде, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Развитие службы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Формирование социального паспорта Лицея на основе социальных паспортов классов (групп и т.д.).

### **3. Обязанности специалистов Штаба ВР**

#### **3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель Штаба ВР, в его круг обязанностей входит:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба ВР;
- организация работы лицейского Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией г. Калининграда и т.д.);
- организация работы органов лицейского самоуправления;
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учётах различного вида;
- организация деятельности службы медиации в Лицее.

#### **3.2. Педагог-организатор гражданско-патриотического воспитания граждан РФ.**

Основными направлениями деятельности являются:

- осуществление координации деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
- информирование и вовлечение школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирование актива Лицея;
- выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся Лицея (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов;
- ведение/создание сообществ Лицея в социальных сетях;
- проведение мониторинга социальных сетей обучающихся;
- организация и контроль работы лицейского медиа-центра;
- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение взаимодействия органов лицейского самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

#### **3.3. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Лицее;

- составление социального паспорта Лицея и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Лицея.

#### **3.4. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития, социализации и адаптации детей;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Лицее.

#### **3.5. Заведующий кафедрой классных руководителей, в его круг обязанностей входит:**

- координация планирования и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

#### **3.6. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **3.7. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

#### **3.8. Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, в их круг обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углублённого понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **3.9. Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:**

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
- организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
- информирование и вовлечение школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- ведение/создание сообществ Лицея в социальных сетях.

#### **4. Организация деятельности Штаба ВР:**

- 4.1. Заседания Штаба ВР проводятся не реже 1 раза в четверть (4 плановых заседания в год).
- 4.2. Внеплановые заседания Штаба ВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы Штаба ВР.

#### **5. Члены Штаба ВР имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- 6.1. Создание единой концепции и системы воспитательной работы Лицея.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы на учебный год.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время.
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте Лицея, выпуск стенных газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Лицее.