



Утверждено приказом
от 19.09.2014г. №92
Директор МАОУ лицей №49
/Осипова Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников МАОУ ЛИЦЕЙ №49
г. Калининграда в целях подтверждения соответствия занимаемым ими
должностями

1. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностями (далее - Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 г.Калининграда на соответствие занимаемыми ими должностями.
- 1.2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемыми ими должностями (далее - аттестация) проводится в соответствии со ст. 49 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209 (далее – Порядок), настоящим Положением.
- 1.3. К педагогическим работникам относятся работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- 1.4. Основными задачами аттестации являются:
 - установление соответствия работника занимаемой им должности;
 - учет требований федеральных государственных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
- 1.5. Основными принципами аттестации являются:
 - обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет);
 - коллегиальность, открытость и прозрачность аттестационных процедур, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

- 1.6. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.7. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности является МАОУ ЛИЦЕЙ № 49.
- 1.8. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия, персональный состав которой (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом директора МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 (Приложение №3).
- 1.9. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет; беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.10. Квалификационная категория присваивается педагогическим работникам сроком на пять лет.

2. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

- 2.1. Процедура аттестации представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.
- 2.2. Первый этап – **подготовительный**.
Подготовительная работа по подготовке к аттестации включает в себя:
 - внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
 - составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
 - составление перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
 - проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.
- 2.3. Второй этап – **организационный**.
 - 2.3.1. Директор МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица, другие необходимые распоряжения.
 - 2.3.2. Заместитель директора, курирующий педагогического работника, готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника (Приложение №1).
 - 2.3.3. Директор знакомит педагогического работника с подготовленным представлением не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является

препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.3.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление и устанавливает дату, место и время проведения аттестации.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится директором до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

2.3.5. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.4. Третий этап - **проведение письменного квалификационного испытания.**

2.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.4.2. Возможно проведение письменного квалификационного испытания в ГБУ Калининградской области «Центр развития образования» по адресу г.Калининград, ул. Суворова, д. 45.

2.4.3. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день проведения.

2.4.4. Четвертый этап – **принятие решения.**

2.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании результатов письменного квалификационного испытания.

2.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.5.5. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ директора МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

2.5.6. По итогам аттестации, в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии:

- директор МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссии;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 хранятся в личном деле педагога.

3. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации

- 3.1. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности на заседании аттестационной комиссии присутствует заведующий учебной кафедры членом которой является педагогический работник.
- 3.2. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

- 4.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.
- 4.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 части 1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

Представление
на педагогического работника общеобразовательного учреждения
для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
(заполняются только те строки, по которым есть данные)

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО (полностью)

(год и дата рождения)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда лицея № 49
(полное наименование образовательного учреждения)

(занимаемая должность)

урочная и внеурочная деятельность по предмету «», часов
(направление деятельности, рабочая нагрузка)

(стаж педагогической работы (работы по специальности), общий трудовой стаж)

Образование

(какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

Качество повышения квалификации

Результаты итоговой аттестации после курсов повышения квалификации
зачет _____

(форма итоговой аттестации, оценка)

Самообразование педагогического работника

Обеспечение результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- уровень результатов
- стабильность результатов
- динамика результатов прослеживается положительная динамика результатов учащихся

Применение современных образовательных технологий и методик в учебно-воспитательном процессе:

- использование в деятельности по обучению новаций в области методики преподавания учебных дисциплин
- использование в воспитательной деятельности новаций в области общей педагогики и психологии
- применение современных информационно-коммуникационных технологий _____
- обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей одаренных детей и /или детей, проявляющих стойкий интерес к предмету (предметам)
- обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей детей, имеющих проблемы в обучении (воспитании) и/или с ограниченными возможностями здоровья

- использование здоровьесберегающих компонентов в образовании Совершенствование методов обучения и воспитания, инновационная деятельность (создание условий для продуктивной деятельности, творческая, инновационная деятельность, участие в опытно-экспериментальной деятельности)

Распространение собственного опыта в области повышения качества обучения и воспитания (проведение мастер-классов, наличие публикаций и их уровень, выступления на методических мероприятиях разного уровня, результативность участия в профессиональных конкурсах разного уровня, защита материалов в научном сообществе)

Качество содержания и активность проведения внеурочной работы

Взаимодействие с родителями, другими педагогами, работающими с обучающимися аттестуемого

Достижение обучающихся аттестуемого в межаттестационный период _____

Профессионально-деловые качества педагогического работника

Общий вывод

Администрация МАОУ ЛИЦЕЙ №49 считает, что _____ соответствует занимаемой должности.

Директор МАОУЛИЦЕЙ №49

Осипова Л.Г.
подпись, печать

«Ознакомлен»

« ____ » _____ 20 __ г.

подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

Телефоны (рабочий и мобильный) и электронные адреса для связи

Директор МАОУ ЛИЦЕЙ №49 Осипова Людмила Григорьевна 21-59-45

Аттестуемый

Аттестационный лист педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Решение аттестационной комиссии _____ занимаемой должности
-
9. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
10. Рекомендации: _____

Председатель _____ Осипова Л. Г.
аттестационной комиссии (подпись)

Секретарь _____ Розова Е.В.
аттестационной комиссии (подпись)

Дата заседания аттестационной комиссии «___» _____ 20__ года
Установлено _____ **занимаемой должности** _____
сроком на 5 лет приказом МАОУЛИЦЕЙ № 49 г.Калининграда от «___» _____ 20__
года № _____.

Директор МАОУ ЛИЦЕЙ № 49 _____ Осипова Л. Г.
М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись педагогического работника) _____ (расшифровка)

С решением аттестационной комиссии согласен (а); не согласен (а) _____ (подпись педагогического работника)

Дата ознакомления «___» _____ 20__ года

Положение об Аттестационной комиссии МАОУ лицей № 49, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии МАОУ лицей № 49, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Лицей) по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в Лицее. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Лицея.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – Порядок аттестации), Уставом Лицея, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Проведение аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

2.1.2. Принятие решений о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается сроком на 2 года и формируется из состава работников Лицея, органов самоуправления Лицея, профсоюзных, общественных органов, методических служб.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом руководителя Лицея.

3.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель руководителя (руководитель) Лицея, который назначает заместителя председателя и секретаря. Председатель