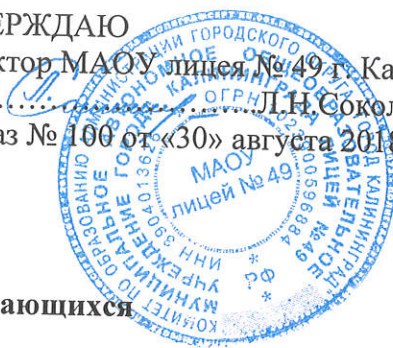


РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей № 49 г. Калининграда
Л.Н. Соколова
Приказ № 100 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о видах аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Постановление Главного санитарного врача России от 29.12.2010 г. № 189. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010 № ИК- 1494/19 «О введении третьего часа физической культуры» с Приложениями №1, №2;
- Устав МАОУ лицея № 49 г. Калининграда

1.2. Виды аттестации.

- входной контроль с целью выявления пробелов и затруднений обучающихся;
- текущая (оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения определённого раздела программы),
- тематическая (оценивание уровня сформированности метапредметных и предметных результатов, достигнутых к концу изучения раздела (темы) программы),
- промежуточная (годовая – письменные или устные испытания), целью которой является оценивание уровня сформированности метапредметных и предметных результатов, достигнутых к концу года),
- административная (испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса и его соответствия требованиям ФГОС). Примечание: этот вид аттестации может проходить в рамках промежуточной аттестации и мониторингов разного уровня. Итоговая проводится в рамках ГИА по окончании уровней ОО и СОО или по окончании изучения предмета, который должен быть занесён в аттестат об ОО или СОО.

1.3. Виды оценок.

Оценки, получаемые учащимися, могут быть формирующими, констатирующими и итоговыми.

Формирующая оценка (далее – ФО) используется в текущей аттестации и является показателем успешности/неуспешности изученности материала в процессе обучения, способствует выявлению индивидуальных пробелов и их восполнению. Формирующее оценивание центрировано на обучающегося, направляется учителем. Учитель должен чётко определить свои цели и задачи и помочь сделать это обучающимся. ФО предполагает чёткую обратную связь,

сотрудничество коллег, работающих в данном классе. ФО осуществляет учитель на основе самооценивания обучающегося, взаимооценивания, собственного оценивания. Для осуществления ФО учебные цели и задачи должны быть открыты и понятны для обучающихся, возможно и желательно сформулированы вместе с ними, критерии оценивания обсуждаются и определяются вместе с обучающимися, в ходе работы (занятия) осуществляется постоянная обратная связь. Оценивание происходит по критериям (критериальное оценивание), может носить накопительный характер.

Формирующая оценка не является обязательной для выставления всем обучающимся, но если она выставлена в журнал, то учитывается при аттестации обучающегося в четверти или полугодии.

Констатирующая оценка используется в тематической, промежуточной, административной аттестации и является показателем оценивания уровня сформированности метапредметных и предметных результатов, достигнутых к концу учебного отрезка времени (четверть, полугодие, год). Данная оценка является обязательным основанием для аттестации обучающихся за четверть, полугодие, год.

2. Текущая аттестация.

2.1. Все оценки являются формирующими.

2.2. Возможные виды работ: аудиторские письменные проверочные работы продолжительностью до 20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные (в том числе тестирование) и прочие, добавление к ответу, рецензия на ответ, домашние письменные и устные работы, работа над ошибками и др.

2.3. Основанием для оценивания не являются: поведение на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей, невыполненная домашняя работа (если её оценивание не было специально и заранее оговорено).

2.4. Текущие оценки выставляются в рабочих тетрадях, тетрадях для лабораторных и практических работ. Если работа выполняется на специальных бланках (тесты) или листочках, эти бланки или листочки с оценкой прилагаются к рабочей тетради обучающегося.

2.5. По решению учителя оценки могут быть выставлены в журнал, если обучающиеся заранее предупреждены об этом. В данном случае в журнале записывается вид и тема работы (в соответствии с ТП).

2.6. Текущие отметки выставляются и предъявляются обучающемуся в течение недели.

2.7. При учёте успеваемости учитель ориентируется на нормы количества текущих оценок в четверти /полугодии:

Нормы количества текущих оценок в четверти/полугодии

| Количество часов в неделю | Количество текущих оценок (не менее) |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2/4 |
| 2 | 3/6 |
| 3 | 4/8 |
| 4 и более | 5-6/10-12 |

2.8. Организацию текущей аттестации необходимо отразить в поурочном планировании (предусмотреть минимальный объём учебных заданий: количество задач, упражнений, письменных работ и т.п., выполнение которых является обязательным. «Накопляемость» отметок за текущую успеваемость является показателем продуктивности урока и системы работы учителя.

3. Тематическая аттестация.

- 3.1. Все оценки – констатирующие.
- 3.2. Формы проведения тематической аттестации – аудиторские контрольные работы длительностью полный урок и более, устная проверка знаний, зачёт и др.
- 3.3. КИМы для проведения контрольных работ и критерии оценивания разрабатываются учителем и доводятся до сведения обучающихся.
- 3.4. Сроки проведения контрольных работ укладываются в учебное время в соответствии с КТП. При этом следует учитывать, что контрольная работа по разделу, изучаемому в данной четверти, должна проводиться в той же четверти, а не в начале следующей.
- 3.5. Сроки контрольных работ отражаются в графике, утверждаемом директором, чтобы избежать 2 и более работ в один день. Этот график должен быть доведён до сведения всех участников образовательного процесса в начале каждой четверти.
- 3.6. Учитель может проводить диагностические работы, аналогичные контрольным, за 2-3 урока до проведения контрольной работы.
- 3.7. К тематической аттестации (контрольной работе) могут быть не допущены обучающиеся, пропустившие 50 и более % уроков по данному разделу (теме) программы. За контрольную работу им выставляется «н/а», если пропуски были по уважительной причине, и «2», если пропуски были без уважительной причины. Контрольную работу ученик выполняет в дополнительное время, назначенное учителем, после проведения индивидуальных консультаций. Отметка в журнал вносится в ту же клеточку рядом с «н/а» или «2».
- 3.8. Процедура проведения контрольной работы:
 - в день проведения работы учитель записывает тему работы (а не только №), отмечают отсутствующих. Если отсутствует треть обучающихся, работа переносится;
 - оценка выставляется в тетрадях для контрольных работ (или на специальных бланках) в соответствии с критериями;
 - работа над ошибками проводится в тетрадях для контрольных работ, оценивается как формирующее оценивание;
 - контрольные работы в 2-7 классах проверяются к следующему уроку;
 - контрольные работы в 8-11 классах проверяются 7-10 дней со дня проведения.
- 3.9. Констатирующие отметки за контрольные работы являются весомым основанием для отметки за четверть (полугодие).
- 3.10. Обучающиеся, не допущенные к контрольной работе или не справившиеся с ней, (см. п.3.7), отсутствовавшие в день проведения работы по уважительной причине, пишут работу в срок, определённый учителем или НМС, по КИМах, не использованным ранее. Оценка выставляется в колонку проведения работы рядом с «н/а», «н», «2».
- 3.11. Контрольные работы хранятся до окончания учебного года. Родители и обучающиеся вправе с ними ознакомиться.

4. Промежуточная аттестация.

- 4.1. Все оценки за этот вид аттестации констатирующие.
- 4.2. Форма проведения – письменные или устные испытания, проводимые аудиторно.
- 4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, её формы и содержание определяет НМС и утверждается приказом директора лица.
- 4.4. Для проведения и проверки данных работ создаётся комиссия, утверждаемая приказом директора.
- 4.5. В случае совпадения тематической, промежуточной, административной аттестации они могут быть совмещены.
- 4.6. Контрольные работы промежуточной аттестации хранятся до окончания учебного года. Родители и обучающиеся вправе с ними ознакомиться. Оценки за них являются важным основанием для годовой аттестации обучающихся.

- 4.7. По предметам, изученным в определённый период (четверть, полугодие), но по которым не предусмотрены специальные мониторинги, проверочные или контрольные работы, аттестация осуществляется на основании текущих оценок за этот период обучения (см. п. 2.7).
- 4.8. Промежуточная аттестация обучающихся 9 и 11 классов обязательна по всем предметам учебного плана, вносимым в аттестат об ООО и СОО, и может проходить в виде письменного и устного зачётов, в том числе по индивидуальной образовательной траектории, годовых контрольных работ, тестирования, сочинений, в виде защиты индивидуальных проектов и др.

5. Административная аттестация.

- 5.1. Все оценки – констатирующие.
- 5.2. Результаты административной аттестации являются основным показателем уровня сформированности результатов обучения, а также развития образовательной среды лица и определяют его дальнейшее развитие.
- 5.3. Форма проведения – муниципальные, региональные, внутришкольные мониторинги, проводимые в учебное время, в том числе в период зимних и летних сессий.
- 5.4. От внутришкольных мониторингов (контрольных работ, промежуточных экзаменов) могут быть освобождены по решению НМС обучающиеся, занявшие призовые места на олимпиадах и конференциях муниципального и выше уровней.
- 5.5. Работы проводятся по определённому графику, при необходимости меняется расписание. Создаются комиссии для проведения мониторинга (учителя-организаторы, ведущий учитель, дежурные и комиссия для проверки). Комиссии утверждает директор лица.
- 5.6. Отметки (если они предусмотрены) выставляются обязательно всем обучающимся в соответствии с критериями в соответствующих бланках (тетрадах).
- 5.7. Оценки (если они предусмотрены) вносятся в протокол (муниципальные и региональные мониторинги), в журнал, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.8. По результатам административной и промежуточной аттестации проводятся малые педсоветы, заседания кафедр, целью которых является разработка методических рекомендаций для учителей для организации коррекционной работы.
- 5.9. При проведении констатирующей аттестации недопустимо использование гаджетов и шпаргалок. В случае обнаружения данных предметов они должны быть отобраны. В случае грубого нарушения данного правила ученик может быть удалён с работы с оценкой «2» и последующей пересдачей.

6. Выставление четвертных, полугодовых и годовых отметок.

- 6.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются на основании текущей, тематической и промежуточной аттестации. Если предмету в учебном плане отведено 34 часа в год, оценивание производится по полугодиям.
- 6.2. Данные отметки вносятся в электронный журнал, электронную ведомость.
- 6.3. Годовые отметки в переводных классах выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых в 10-ых классах) отметок по правилам математического округления.
- 6.4. Оценки в аттестат об основном общем или среднем общем образовании выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (приказ Минобрнауки России от 14.02. 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

- 6.5. Годовые оценки по математике в 7-9 классе выставляются как среднее арифметическое из 8 оценок (4 по алгебре и 4 по геометрии), полученных за каждую четверть.
- 6.6. Итоговая отметка по математике в аттестат об ООО выставляется как средняя арифметическая годовой (см. п. 6.5) и экзаменационной отметок по правилам математического округления.
- 6.7. Итоговая отметка по математике в аттестат о СОО выставляется как средняя арифметическая из годовых оценок за модули «алгебра» и «геометрия» за 10 и 11 класс.

7. Входной контроль обучающихся

- 7.1. Входной контроль является составляющей внутреннего мониторинга и ВШК и проводится во 2-11 классах. В 1-ых классах входной контроль проводится как муниципальный (региональный) мониторинг.
- 7.2. Цели входного контроля:
- проверка состояния знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся по изученному в предыдущем учебном году материалу по предмету.
 - обнаружение пробелов для последующей их ликвидации.
- 7.3. Входной контроль обучающихся проводится по всем предметам, изучаемым на уровне НОО, по русскому языку и математике на уровне ООО и СОО. На усмотрении учителя или администрации входной контроль может проводиться по профильным предметам во вновь сформированных предпрофильных и профильных классах.
- 7.4. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов. Задания дают возможность выявить прежде всего степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой дисциплины, базовых навыков за предыдущий учебный год.
- 7.5. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник, согласовывая его с зав. кафедрой. При этом возможно использовать банк заданий входного контроля, находящийся на кафедре. Если эти работы связаны с процедурой внешней экспертизы, формы контроля предлагаются проверяющей структурой.
- 7.6. Время входного контроля в зависимости от его формы может колебаться от 20 до 45 минут.
- 7.7. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков.
- 7.8. Положительные оценки («3», «4», «5») по итогам входного контроля выставляются в журнал
- 7.9. Итоги входного контроля вносятся учителем-предметником в журнал и передаются зав. кафедрой вместе с кратким анализом результатов. Необходимым условием анализа является сравнение итогов входного контроля с оценками за предыдущий учебный год.
- 7.10. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях кафедр, иногда НМС, педагогических консилиумах.

8. Портфолио как особый вид оценивания.

- 8.1. При использовании данного вида оценивания необходимо опираться на положение о портфолио обучающегося, существующего в лицее. Его используют прежде всего как способ оценки результатов внеурочной деятельности, оценки достижения метапредметных результатов в ходе различных процедур. Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов являются разные показатели в ходе текущей, промежуточной, тематической оценки, а основной процедурой итоговой оценки МПР является защита итогового индивидуального проекта.